REGULAMIN REKRUTACJI

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gniewkówcu

na rok szkolny 2023/24

**Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz.59)
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.60)
* Zarządzenie Wójta Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 27 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia terminu rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024 dla których Gmina Złotniki Kujawskie jest organem prowadzącym
* Statutu Szkoły Podstawowej w Gniewkówcu

 **Informacje ogólne**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 3, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

**Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1.Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie wniosku rodzica kandydata złożonego do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gniewkówcu.

Dopuszcza się możliwość przesłania skanów dokumentów na adres **sp-gniewkówiec@gazeta.pl**

2.Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem osobistego pobierania wniosku w siedzibie szkoły.

3.Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gniewkówcu przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.

4.Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Gniewkówcu corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale w wyznaczonym terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.

5.Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

6.Przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie właściwie wypełnionego wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wraz z załącznikami w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.

7.Wniosek (kartę zgłoszenia dziecka) należy złożyć w sekretariacie Szkoły w ustalonym terminie.

8.Złożenie podpisanego wniosku (karty) jest potwierdzeniem zgody rodzica (prawnego opiekuna), na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.

**Kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola i etapy ich procesowania**

1.Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 oraz 5 lat zamieszkałe na terenie gminy Złotniki Kujawskie.

2.Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte tylko na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców zgodnie z kryteriami.

3.W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie i 5-letnie, następnej kolejności 4 -letnie i 3-letnie.

4.Kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, stosuje się następujące kryteria:

1)wielodzietność rodziny kandydata,

2) niepełnosprawność kandydata,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

4)niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

5)niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

7)objęcie kandydata pieczą zastępczą (rodziny zastępcze).

6.Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.

7.W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnej liczby punktów ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoly Podstawowej w Gniewkówcu.

 V.Termin rekrutacji:

1.Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji. Termin rekrutacji może być wydłużony w przypadku pozostania wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.

2.Informacja o terminie rekrutacji zostanie umieszczona:

1. na szkolnej tablicy ogłoszeń,
2. na stronie internetowej szkoły.

3.Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr tel. 52 3517512

 lub poprzez e-mail szkoły: sp-gniewkowiec@gazeta.pl

VI.Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego:

1.Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa w Gniewkówcu.

2.Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3.Wnioski, zwane kartami zapisu dziecka do przedszkola, są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgodny na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

4.Pracownik przedszkola jest upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków.

5.Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.

6.Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.

VII.Przepisy końcowe:

1.Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy zawarte w Statucie Szkoły, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.

2.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego,

2)zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,

3)informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku poza oddziałem przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Gniewkówcu (w tym za granicą).

3.Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.

4.Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej szkoły .

mgr inż. Irena Kopyszka

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w Gniewkówcu