Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej w Gniewkówcu

Spis treści:

Podstawa prawna 3
Cele procedur 3
Sposób prezentacji procedur 4
Ewaluacja rozwiązań proceduralnych 4
Tryb wprowadzania zmian 4
Procedury 4
I. Procedura przebywania w budynku szkoły uczniów, pracowników szkoły, rodziców i gości 4
II. Procedura rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych 5
III. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych 6
IV. Procedura kontaktów z rodzicami 6
V. Procedura dotycząca uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego 7
VI. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów 8
VII. Procedura zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych 8
VIII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia (wagary) 9
IX. Procedura postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne w czasie zajęć 9
X. Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły 9
XI. Procedura postępowania z uczniem, który źle zachowuje się na lekcji 10
XII. Procedura postępowania w przypadku bójek i przemocy słownej wśród uczniów 10
XIII. Procedura postępowania w przypadku powstania szkody lub zniszczenia mienia przez ucznia 11
XIV. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych 12
XV. Procedura organizacji przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli (Określa regulamin dyżurów nauczycieli) 12
XVII. Procedura sprawowania opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych 13

XVIII. Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych 13

XIX. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci (Określa regulamin użytkowania poczty elektronicznej) 14

XX. Procedura używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. (Określa Statut Szkoły) 15

XXI. Procedura obowiązującego stroju szkolnego 15

XXII. Procedura postepowania z dzieckiem przewlekle chorym 15

XXIII. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów. 20

XXIV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na piciu alkoholu. .. 21

XXV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku gdy podejrzewa się, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem narkotyków bądź posiada narkotyki 21

XXVI. Procedury postępowania wobec uczniów, którzy kłamią i oszukują 22

XXVII. Procedury stosowane w przypadku przemocy fizycznej (konsekwencje) 23

XXVIII. Procedury wewnątrzszkolne 23

Podstawa prawna

- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 20013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
- Ustawa z dnia 7 IX 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Mając na celu eliminowanie przyczyn i przejawów niewłaściwych zachowań, uczynienie oddziaływań wychowawczych bardziej skutecznymi i trafnymi, opracowano procedury postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo. Wypracowane procedury postępowania mają też na celu zwiększenie bezpieczeństwa życia w szkole oraz ułatwienie i ujednolicenie postępowania osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów.

Cele procedur

- usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoły w sytuacjach trudnych
- zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych
- wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie rodziców z treścią procedur w czasie zebrań do 30 września każdego roku.

2. Zapoznanie uczniów – w czasie godzin z wychowawcą do 30 września każdego roku.

3. Opublikowanie zestawu procedur na szkolnej stronie internetowej.

4. Umieszczenie dokumentu w bibliotece szkolnej.

Ewaluacja rozwiązań proceduralnych

Monitorowanie prawidłowej realizacji procedur.

Tryb wprowadzania zmian

1. Zgłoszenie uwag zespołowi tworzącemu procedury.

2. Dyskusja nad proponowanymi zmianami w czasie posiedzenia zespołu.

3. Zatwierdzenie dokumentu przez Radę Pedagogiczną i wprowadzenie go w życie.

Procedury

I. Procedura przebywania w budynku szkoły uczniów, pracowników szkoły, rodziców i gości

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w godzinach ich zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

2. Do szkoły mogą wejść uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.

3. W czasie zajęć lekcyjnych nadzór nad osobami przebywającymi w szkole sprawuje woźny (konserwator) oraz sprzątaczki.

4. Każdy, kto nie jest uczniem bądź pracownikiem szkoły jest „rodzicem" lub „gościem".

5. Osoba postronna, w tym także rodzice/prawni opiekunowie chcący wejść do szkoły, ma obowiązek zgłoszenia nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły dokąd idzie w jakim celu.

6. Dopuszcza się przebywanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów oraz gości na terenie szkoły.

7. Rodzice /prawni opiekunowie mogą kontaktować się bezpośrednio z danym nauczycielem wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych lub po jego zajęciach. Niedopuszczalne jest przerywanie pracy nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami. W razie wcześniejszego przybycia na spotkanie rodzic/gość czeka w sekretariacie lub z pracownikiem szkoły.

9. Po zajęciach edukacyjnych z pomieszczeń szkolnych mogą korzystać tylko osoby, które podpisały ze szkołą umowę użyczenia/wynajmu sali lub świadczą usługi edukacyjne wynikające z podpisanych umów.

II. Procedura rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy pozostają pod opieka wychowawców świetlicy w godzinach: 7.00 do ok.13.20 t.j. do godziny odjazdu BUSA. Pozostali uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Dzieci kończące zajęcia odbierane są ze szkoły przez rodziców lub odjeżdżają busem szkolnym. Uczniowie kończący zajęcia po 7 i 8 godzinie lekcyjnych i objęci dowozem, pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela do czasu odjazdu kolejnego Busa.

2. Dyżur nauczycieli na korytarzach przed rozpoczęciem pierwszej lekcji rozpoczyna się o godzinie 7.30.

3. Podczas trwania zajęć edukacyjnych uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym.

4. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.

5. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I–III odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, rodzice/prawni opiekunowie osobiście je odbierają, informując o tym fakcie nauczyciela świetlicy.

III. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych

1. Czas zajęć edukacyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.

2. Zajęcia edukacyjne rozpoczyna i kończy dzwonek a w razie jego awarii sygnalizuje nauczyciel.

3. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych. Nie mogą samowolnie oddalać się poza budynek. Podczas przerw w okresie ładnej pogody (decyzja nauczyciela dyżurującego) uczniowie przebywają na boisku lub kostce brukowej (od strony parkingu). Nie wolno wchodzić na teren parkngu.

4. Nauczyciel na każdych zajęciach edukacyjnych sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia uczniów .

5. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie zajęć przez wychowawcę lub innych nauczycieli.

6. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie.

7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i telefonów komórkowych opisane są w Statucie Szkoły.

8. Regulaminy sal lekcyjnych znajdują się w miejscach dostępnych dla uczniów. Opiekun sali zapoznaje z nimi uczniów na początku września.

IV. Procedura kontaktów z rodzicami

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia, problemów dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych z nim związanych rodzice/prawni opiekunowie uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.

2. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców.

3. Rodzice/prawni opiekunowie bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych oraz konsultacji. W sytuacjach szczególnych możliwy jest kontakt bezpośredni – po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. Terminarz konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.

4. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej cztery razy w roku. Terminy ustala kalendarz roku szkolnego.

5. Konsultacje, czyli indywidualne spotkania rodzica/prawnego opiekuna odbywają się wg potrzeb.

6. Możliwy jest także kontakt telefoniczny i sms-owy na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.

V. Procedura dotycząca uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego

1. Od 7 roku życia (w roku szkolnym 2014/2015 od 6 roku życia) dziecko jest objęte obowiązkiem szkolnym.

2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.

3. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych. Nieobecność na zajęciach uzasadniają: choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe.

4. O częstej, powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach danego przedmiotu, nauczyciel informuje wychowawcę klasy.

5. Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów na zajęciach edukacyjnych. W przypadku stwierdzenia, że nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 30% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za okres dwóch tygodni, wychowawca wysyła informację i zapytanie do rodziców/prawnych opiekunów (list polecony za potwierdzeniem odbioru) lub kontaktuje się z nimi telefonicznie, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje również dyrektora szkoły.

6. Jeśli w ciągu dwóch tygodni uczeń nie rozpocznie regularnie uczęszczać na zajęcia, wychowawca wysyła drugie upomnienie i jednocześnie wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły.

7. Wychowawca razem z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i przypominają o prawnych skutkach nieposyłania dziecka do szkoły (rodzic/prawny opiekun podpisuje się pod notatką w dzienniku lekcyjnym).

8. W przypadku dalszego uchylania się ucznia od spełniania obowiązku szkolnego, gdy nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawca wysyła do rodzica/prawnego opiekuna trzecie upomnienie, a dyrektor kontaktuje się z policją, celem przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.

Równocześnie dyrektor kieruje sprawę do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, celem rozpatrzenia sytuacji rodzinnej ucznia.

9. Niepodjęcie przez ucznia nauki we wskazanym w trzecim upomnieniu terminie powoduje wystąpienie dyrektora szkoły do organu prowadzącego o wszczęcie egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (kara grzywny wobec rodziców/ prawnych opiekunów).

10. Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

VI. ***Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów***

1. Rodzic/prawny opiekun pisemnie usprawiedliwia uzasadnione nieobecności w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.

2. O dłuższej, trwającej powyżej 14 dni, przewidywanej nieobecności (np. choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium), rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie powiadomić wychowawcę osobiście, przez e-dziennik lub telefonicznie.

3. Jeżeli nieobecność ucznia się przedłuża, a wychowawca nie posiada żadnej wiedzy, co do jej powodów, natychmiast uruchamia procedury dotyczące uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego.

4. Wychowawca na bieżąco podlicza w dzienniku frekwencje i uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów.

5. Wychowawca uwzględnia nieusprawiedliwione nieobecności przy wystawianiu oceny zachowania zgodnie z kryteriami zapisanymi w Statucie Szkoły.

VII. ***Procedura zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych***

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych w danym dniu przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego lekcję tylko na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna.

2. Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z zajęć (religii, wychowania fizycznego, wdż), jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, może – na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów – nie uczestniczyć w nich.

VIII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia (wagary)

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, zobowiązany jest zaznaczyć ucieczkę ucznia z zajęć oraz niezwłocznie powiadomić wychowawcę.

2. Wychowawca/pedagog powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna, w przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, powiadamia policję.

IX. Procedura postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne w czasie zajęć

W przypadku stwierdzenia, że uczeń czuje się źle podczas zajęć edukacyjnych podejmuje się następujące działania:

1. Nauczyciel przekazuje ucznia wychowawcy.

2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i ustala z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia.

3. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy dyrektor telefonicznie ustala z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia formę powrotu dziecka do domu.

X. *Procedura postępowania w razie wypadku na terenie szkoły*

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku powinien niezwłocznie:

a) zapewnić poszkodowanemu opiekę,

b) udzielić pierwszej pomocy (w miarę możliwości),

c) sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby).

2. W dalszej kolejności pracownik powiadamia: dyrektora szkoły, nauczyciela sprawującego opiekę lub wychowawcę.

3. Dyrektor szkoły (pod jego nieobecność – wyznaczony nauczyciel lub inny pracownik szkoły) powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku.

5. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, który sporządza protokół powypadkowy.

XI. Procedura postępowania z uczniem, który źle zachowuje się na lekcji

1. Nauczyciel podejmuje działania, mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkoły.

2. W sytuacjach szczególnie trudnych, wyjątkowych, proszony jest o interwencję wychowawca.

3. Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca zasięga opinii pedagoga i w razie potrzeby wzywa rodziców/prawnych opiekunów w celu poinformowania o zachowaniu dziecka.

5. Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.

6. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nagminne, ustala sie system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie), w celu eliminacji zachowań niepożądanych. O uzgodnieniach informuje się dyrektora szkoły.

XII. *Procedura postępowania w przypadku bójek i przemocy słownej wśród uczniów*

1. Każdy nauczyciel, który zauważył bojkę lub kłótnię słowną, powinien:

a) rozłączyć uczestników bójki lub przerwać kłótnię,

b) upomnieć osoby, które stosują względem siebie przemoc,

c) wpisać uwagi dotyczące zachowania uczniów w dziennikach lekcyjnych, klasowym zeszycie uwag,

d) poinformować o incydencie wychowawcę.

2. Wychowawca przeprowadza indywidualne rozmowy z uczestnikami incydentu i ustala jego przyczynę.

3. Wychowawca zobowiązuje uczniów biorących udział w bójce lub stosujących przemoc słowną do zmiany swojej postawy.

4. W przypadku ucznia często popadającego w konflikty lub który stworzył swoim zachowaniem realne zagrożenie dla zdrowia innych, wychowawca wzywa na rozmowę rodziców/prawnych opiekunów ucznia, informuje o negatywnych zachowaniach i uświadamia konsekwencje.

5. W przypadku nagminnych negatywnych zachowań (przemocy słownej lub fizycznej) wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicem lub prawnym opiekunem wprowadza indywidualny program PNZ.

Decyzję o zawieszeniu prowadzenia dzienniczka podejmuje wychowawca.

6. Jeżeli powyższe działania nie przynoszą skutku, wychowawca stosuje odpowiednie kary przewidziane w Statucie Szkoły.

XIII. Procedura postępowania w przypadku powstania szkody lub zniszczenia mienia przez ucznia

1. Świadek zdarzenia (uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły) przekazuje informacje o zaistniałym zdarzeniu wychowawcy ucznia, który dopuścił się czynu zabronionego lub – w przypadku nieobecności wychowawcy – bezpośrednio pedagogowi szkolnemu.

2. Świadek zdarzenia lub osoba odpowiedzialna za ucznia (sprawcę) w czasie zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbową i przekazuje ją wychowawcy klasy.

3. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem (sprawcą czynu), podkreślając naganność postępowania i informuje go o przewidywanych konsekwencjach.

4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Przekazuje imzawiadomienie dotyczące wyrządzonej szkody i ustala formę jej naprawy. Jednocześnie przypomina rodzicom/prawnym opiekunom o ich odpowiedzialności za wychowanie dziecka, podkreślając obowiązek wpojenia zasad wyłączających wyrządzanie szkód, naruszanie zasad współżycia społecznego, niszczenie mienia, popełnianie wykroczeń czy przestępstw przeciwko mieniu oraz o ponoszeniu przez nich odpowiedzialności materialnej i karnej.

5. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie odmawiają dobrowolnego naprawienia wyrządzonej szkody, wychowawca przekazuje sprawę do pedagoga szkolnego.

6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, informując ich o dalszej procedurze postępowania. W razie konieczności rozmowa przeprowadzana jest w obecności specjalisty ds. nieletnich Komendy Policji (KMP).

7. Dalsze postępowanie leży w kompetencji w/w instytucji.

XIV. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych

1. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, podejrzanych paczek, przypominających materiały wybuchowe lub innych niebezpiecznych substancji należy zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.

2. Dyrektor szkoły podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie tych przedmiotów przed osobami postronnymi.

3. Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji osób przebywających w budynku.

4. Dyrektor powiadamia policję – telefon 997 lub 112.

XV. Procedura organizacji przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli (Określa regulamin dyżurów nauczycieli)

Nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z Regulaminem dyżurów nauczycieli.

Uczniowie:

1. W czasie przerw zachowują się tak, by nie stwarzać zagrożenia dla innych osób (nie biegają, nie hałasują).

2. Kulturalnie i zgodnie z przeznaczeniem korzystają z łazienek.

3. Przestrzegają kultury słowa.

4. Po korytarzu i schodach przemieszczają się zgodnie z ruchem prawostronnym.

5. Mogą przebywać w salach tylko pod opieką nauczycieli.

6. Dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu.

7. Szanują mienie szkoły (nie niszczą sprzętów, ścian itp.) oraz dbają o cudzą własność .

8. Zgłaszają przypadki agresji i przemocy dyżurującemu nauczycielowi.

9. Wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego.

XVI. **Procedura postępowania z dziećmi z klas I–III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki**.

1. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, to nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję jest zobowiązany zapewnić mu opiekę do momentu przyjścia rodziców/prawnych opiekunów.

3. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy szkolnej. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Następnie kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i powiadamia ich o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

4. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.

6. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy.

XVII. Procedura sprawowania opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zapisanych do świetlicy składają pisemną informację wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.

3. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów przebywają pod opieką nauczycieli, którzy w danym dniu pracy powinni sprawować opiekę oraz w prowadzonych przez nich zajęciach.

XVIII. Procedura organizowania imprez i uroczystości szkolnych

1. Nauczyciele szkoły organizują imprezy, dyskoteki i uroczystości, które mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych.

2. Imprezy odbywają się zgodnie z harmonogramem przedłożonym wcześniej dyrektorowi szkoły.

3. Osoby, wskazane w harmonogramie jako odpowiedzialne za organizację, zobowiązane są do:

a) uzgodnienia szczegółów dotyczących przebiegu imprezy z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym,

b) zapewnienia bezpieczeństwa poprzez organizację dyżurów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów,

c) opracowania szczegółowego grafiku dyżurów na co najmniej 2 dni przed imprezą.

4. Uczniowie, którzy zachowują się niewłaściwie, mogą zostać poproszeni o opuszczenie imprezy.

XIX. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci (Określa regulamin użytkowania poczty elektronicznej)

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie, są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem, utrudniającym dostęp do treści niepożądanych.

2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.

3. Podczas korzystania z Internetu uczniowie:

a) powinni przestrzegać zasad ograniczonego zaufania, przede wszystkim wobec nowo poznanych osób,

b) nie powinni udostępniać swoich danych osobowych,

c) nie mogą bez zgody nauczyciela zapisywać na dysku komputerów plików graficznych, muzycznych, filmowych itp., ściągniętych z Internetu,

d) nie mogą umieszczać treści obraźliwych,

e) powinni przestrzegać zasad etykiety,

f) w razie wystąpienia sytuacji wątpliwej i niejasnej powinni zwrócić się do nauczyciela o pomoc.

4. Wychowawca ma obowiązek uświadomić rodzicom/prawnym opiekunom zagrożenia związane z Internetem.

5. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom, zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

XX. Procedura używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
(Określa Statut Szkoły)

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

2. Poza zajęciami edukacyjnymi (w czasie przerw) telefon może być używany w trybie „milczy".

3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu bądź innego nośnika jest zabronione.

4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu w trakcie lekcji oraz innych zajęć (np. na wycieczce, w kinie).

5. Jeżeli uczeń nie przestrzega powyższych zasad, to:

a) za pierwszym razem otrzymuje ustne upomnienie od nauczyciela,

b) za drugim razem nauczyciel zabiera telefon (po wcześniejszym wyłączeniu go przez ucznia) i przekazuje go do sekretariatu w depozyt. Uczeń odzyskuje go po lekcjach.

c) za trzecim i kolejnym razem rodzice/prawni opiekunowie osobiście odbierają telefon z depozytu.

XXI. Procedura obowiązującego stroju szkolnego

1. Uczeń ma obowiązek na co dzień dbać o schludny i czysty wygląd, unikać nadmiernych ozdób i makijażu.

2. Podczas uroczystości szkolnych każdego ucznia obowiązuje strój galowy: ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka lub koszula.

XXII. Procedura postepowania z dzieckiem przewlekle chorym

na podstawie publikacji „One są wśród nas" zamieszczonych na stronie internetowej MEN

DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE

Choroba przewlekła to proces patologiczny trwający ponad 4 tygodnie, cechujący się brakiem nasilonych objawów chorobowych. Długotrwała choroba i częste hospitalizacje mogą okresowo uniemożliwiać choremu dziecku przebywanie w grupie rówieśników, a także zaspokajanie wielu ważnych potrzeb psychicznych, fizycznych i społecznych. Przeciwdziałanie niekorzystnym skutkom choroby przewlekłej, polega między innymi na udzielaniu dziecku i jego rodzinie pomocy w budowaniu nowej koncepcji życia z chorobą i pomimo choroby.

Odbudowa poczucia bezpieczeństwa jest jednym z najważniejszych zadań osób pomagających choremu dziecku i jego rodzinie. Dziecko może czuć się mniej bezradne i zagubione, gdy ma okazję do odnoszenia sukcesów i poradzenia sobie z trudnymi sytuacjami. Zatem dostrzeganie i eksponowanie osiągnięć dziecka, chwalenie go za nie i nagradzanie jest jednym z kierunków pomagania mu w pokonywaniu poczucia bezradności.

Drugi ważny kierunek to uczenie dziecka nowych umiejętności- zarówno tych przydatnych w pokonywaniu trudności związanych z chorowaniem, jak i tych otwierających mu nowe, wolne od ograniczeń pola aktywności, poszerzających jego „obszar wolności".

Szkoła pełni w życiu chorego dziecka szczególną rolę. Jest to miejsce, w którym może się ono uczyć, rozwijać swoje zdolności i umiejętności, może przeżywać radość i dumę ze swojej aktywności, a także budować dobre relacje z innymi dziećmi. Obecność przyjaznych nauczycieli i rówieśników jest bardzo ważna dla prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego chorego dziecka. Niezwykle ważne jest przekazanie nauczycielom informacji o wpływie choroby dziecka na funkcjonowanie psychiczne, fizyczne i społeczne ucznia.

Niektóre leki mogą działać pobudzająco a inne usypiająco. Może to mieć wpływ na zachowanie się dziecka lub możliwość efektywnego uczenia się. Dzięki informacjom od rodziców i lekarzy, nauczyciel może poznać chorobę dziecka w takim zakresie, aby w razie potrzeby, w odpowiednim czasie, udzielić mu niezbędnej pomocy i wsparcia oraz zapewnić bezpieczne warunki na terenie szkoły. Także dostosować sposoby komunikowania się oraz sposoby i formy nauczania do potrzeb i aktualnych możliwości chorego dziecka. Wzajemne kontakty pomiędzy szkołą i rodzicami powinny być stałe i systematyczne, oparte na zaufaniu, spokojnej, wzajemnej wymianie informacji oraz współpracy i zrozumieniu.

Cechy choroby przewlekłej:

- Pojawia się w różnym wieku,
- Ma długotrwały przebieg,
- Może towarzyszyć dziecku przez całe życie,

- Może mieć łagodny lub burzliwy przebieg,
- Sposób leczenia jest długi, żmudny i uciążliwy,
- Sposób leczenia wiąże się często z koniecznością długotrwałych pobytów w szpitalu oraz rozłąki z bliskimi,
- Niektóre choroby zagrażają bezpośrednio życiu dziecka

Psychologiczne następstwa choroby przewlekłej:

Do najważniejszych psychologicznych następstw przewlekłej choroby, ograniczających szanse rozwoju dziecka należą:

- Lęk, smutek, poczucie zagrożenia
- Koncentracja na potrzebach podstawowych (picie, jedzenie, poczucie bezpieczeństwa)
- Koncentracja na aktualnej sytuacji, na „tu i teraz", niechęć do planowania i myślenia o przyszłości
- Utrata perspektywy życiowej oraz nadziei
- Poczucie braku wpływu na zdarzenia
- Obniżenie samooceny, poczucia własnej wartości; poczucie wstydu i bycia innym
- Ograniczenie stymulacji zewnętrznej szczególnie przy długotrwałym unieruchomieniu, leżeniu w łóżku
- Obniżenie motywacji do działania — bierność, nuda

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, dyrektor, nauczyciel powinien:

1 . Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;

2. Zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;

3. W porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby. Procedury te mogą uwzględniać m.in. przypominanie lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp. Powinny też określać formy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązanie wszystkich pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania;

4. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

- Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz zaufania do grupy i nauczyciela.
- Pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie samodzielności oraz nowych umiejętności.
- Budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji w zespole klasowym, zapobieganie konfliktom.
- Przygotowanie dzieci zdrowych na spotkanie chorego kolegi, pomoc w akceptacji ewentualnych odmienności.
- Poinstruowanie uczniów, jak należy chronić chorego kolegę i w jaki sposób można mu pomagać. Zawarcie na ten temat umowy z klasą.
- Traktowanie chorego ucznia jako pełnoprawnego członka zespołu klasowego, na równi z innymi uczniami, z takimi samymi prawami i obowiązkami.
- Uwrażliwienie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego.
- Uwrażliwienie ucznia chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów.
- Motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi. Wzmacnianie poczucia własnej wartości.
- Rozwijanie zainteresowań, talentów i samodzielności.
- Dostarczanie wielu różnorodnych możliwości do działania i osiągania sukcesów.
- Motywowanie do aktywności — dostarczanie wzmocnień i gratyfikacji poprzez chwalenie, nagradzanie, akcentowanie sukcesów i mocnych stron, a także eksponowanie tych dyspozycji ucznia, które mogą zwiększyć jego atrakcyjność w grupie.
- Pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, dostosowanie wymagań do aktualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

- Wykazywanie zainteresowania sprawami ucznia —jego samopoczuciem, terminem badań kontrolnych i wynikami badań, nastrojem, sytuacją domową, a także sprawami niezwiązanymi z chorobą. Tak, by uczeń czuł, że jest dla nas ważny i wartościowy.
- Uczenie chorego rozmawiania o uczuciach i trudnych sprawach.
- Zapewnienie dziecku wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w razie potrzeby pomocy socjalnej.
- Stała współpraca z rodzicami, pielęgniarką, lekarzem, nauczycielami oraz innymi osobami opiekującymi się uczniem.

Dla każdego ucznia z chorobą przewlekłą naszej szkole zostaną opracowane indywidualne procedury. (załącznik nr1 do procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym)

Załącznik nr 1.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM

opracowana dla ……

1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą …….……., potwierdzoną przez lekarza …….……., z dnia ……..
2. Objawy choroby ucznia:
   - …….
   - …….
3. Nakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:
   - …….
4. Zakazy związane z przebywaniem ucznia w szkole:
   - …….
5. Ograniczenia dla ucznia związane z chorobą:
   - …….
6. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby należy:
   - …….
7. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby nie wolno:
   - …….
   - …….
8. Pierwsza pomoc udzielona uczniowi w szkole polega na:
   - ……
9. W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:

- Rodziców/prawnych opiekunów ucznia *(imię, nazwisko, adres, tel.kontakt.)*……
- Lekarza prowadzącego (*j.w.*)……
- Inną osobę (*j.w.)* ……
- Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nie może bezzwłocznie odebrać dziecka ze szkoły w celu udzielenia mu pomocy medycznej

10. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego stosowania niniejszej procedury.

…… . ……..
(*miejscowość i data)* (*podpis dyrektora)*

XXIII. ***Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów.***

1. Nauczyciel, który na terenie szkoły przyłapie ucznia na paleniu papierosów, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.

2. Wychowawca klasy informuje o zdarzeniu rodziców ucznia

3. Uczeń przyłapany otrzymuje pisemny wpis do dzienniczka ucznia, do zeszytu uwag i zostaje ukarany utratą pkt

4. Uczeń przyłapany drugi raz przygotowuje gazetkę ścienną na temat szkodliwości papierosów

5. Uczeń przyłapany 3 raz na paleniu papierosów otrzymuje przygotowuje wykład dla uczniów kl IV – VIII na temat szkodliwości nikotyny i przedstawia go na apelu szkolnym

6. Uczeń przyłapany po raz kolejny zostaje zgłoszony na policję

Uczeń, który zostanie przyłapany na paleniu papierosów poza szkołą zostaje potraktowany wg pkt 1-6

XXIV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku przyłapania ucznia na piciu alkoholu.

Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który nie ukończył 17 lat stanowi wykroczenie z art. 43 ust 1 Ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W związku z tym dyrektor szkoły jest zobowiązany natychmiast zawiadomić o tym fakcie policję.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu na terenie szkoły lub poza szkołą nauczyciel podejmuje następujące kroki:

1. Powiadamia wychowawcę klasy, dyrektora szkoły, oraz w przypadku gdy uczeń jest objęty kuraterą – kuratora.
2. Ucznia odizolowuje się od reszty klasy, zawiadamia rodziców, wzywa ich do szkoły w celu odebrania ucznia ze szkoły.
3. Z uczniem przeprowadza się rozmowę w celu ustalenia okoliczności i przyczyny takiego zachowania. Nauczyciel uświadamia ucznia o szkodliwości alkoholu na jego rozwój i zdrowie.
4. Uczeń przyłapany na piciu napojów alkoholowych otrzymuje pisemną uwagę oraz traci punkty z zachowania. Dla całej klasy przygotowuje referat dotyczący szkodliwości alkoholu na organizm człowieka i wygłasza go w klasie.
5. Uczeń przyłapany po raz kolejny przygotowuje referat lub konkurs wiedzy o szkodliwości alkoholu na organizm dla klas IV – VIII
6. Uczeń który spożywa alkohol poza szkołą jest traktowany wg punktu 1,3,4,5.
7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje, iż uczeń pije alkohol, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję (inspektora do spraw nieletnich) lub sąd rodzinny.
8. Jeżeli uczeń nadal spożywa alkohol, a wszystkie środki oddziaływań wychowawczych zostały wyczerpane uczeń może być zawieszony w prawach ucznia. Otrzymuje naganę dyrektora, przeniesiony do innej szkoły.

XXV. Procedury postępowania nauczycieli w przypadku gdy podejrzewa się, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem narkotyków bądź posiada narkotyki

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, oraz Dyrektora Szkoły

2. Dyrektor niezwłocznie wzywa policję i rodziców

3. W obecności policjanta (rodziców) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu odurzenia (ewentualnie udzielenia pierwszej pomocy)

4. W przypadku podejrzenia iż uczeń posiada narkotyki policjant w obecności nauczyciela (rodziców) przeszukuje rzeczy osobiste ucznia w celu potwierdzenia przypuszczeń bądź odrzucenia zarzutów.

5. Uczeń przyłapany na posiadaniu narkotyków bądź używania środków odurzających może być przeniesiony do innej szkoły.

6. Rodzice dziecka są poinformowani o istniejących ośrodkach pomocy uzależnień oraz (adresy) psychologa

7. Zgodnie z WSO uczeń zostaje ukarany ustaloną oceną z zachowania

XXVI. Procedury postępowania wobec uczniów, którzy kłamią i oszukują

1. Reagowanie na każdą zaistniałą sytuację

Etap pierwszy

1. Rozmowa z uczniem w celu wyjaśnienia powodu dlaczego kłamie, oszukuje (wyjaśnia nauczyciel, świadek zdarzenia)
2. Upomnienie udzielone przez nauczyciela -świadka zdarzenia

Etap drugi (brak poprawy)

1. Powiadomienie wychowawcy.
2. Rozmowa w obecności wychowawcy (nauczyciel, świadek i uczniowie)
3. Wpisanie uwagi do dziennika uwag i dzienniczka ucznia.
4. W przypadku ściągania na sprawdzianach, klasówkach wykluczenie możliwości poprawy oceny.
5. Skierowanie na rozmowę z dyrektorem..
6. W przypadku gdy kłamstwo czyni szkodę osobom drugim, uczeń w obecności całej społeczności szkolnej przeprasza go.

Etap trzeci (eskalacja)

1. Wpisanie uwag w dzienniku uwag i dzienniczku ucznia.
2. Czasowe pozbawienie ucznia praw do udziału w imprezach i zajęciach nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę.

3. Obniżenie oceny z zachowania zgodnie ze skalą zawarta w WSO.
4. Rozmowa z dyrektorem szkoły w obecności rodziców.

Środki zaradcze

1. Zajęciach w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy (uzmysłowienie dzieciom negatywnych skutków kłamstwa i oszustwa).
2. Pomoc i wsparcie dla rodziców ze strony dyrektora.

XXVII. Procedury stosowane w przypadku przemocy fizycznej (konsekwencje)

1. Upomnienie ustne (nauczyciel, wychowawca).
2. Zatrzymanie po lekcji w celu rozmowy.
4. Przesadzenie do innej ławki, odizolowanie od ofiary przemocy.
5. Rozmowa telefoniczna z rodzicem.
6. Spotkanie i rozmowa z uczniem i rodzicami.
7. Systematyczne prowadzenie zeszytu „kontrolnego" przez ucznia (wpisywanie przez każdego nauczyciela, po każdej lekcji informacji o zachowaniu).
8. Spotkanie Zespołu Kryzysowego.
9. Podpisanie kontraktu: szkoła- uczeń- rodzice.
10. Rozmowa z Dyrektorem szkoły.
11. Skierowanie do specjalistów, doradców, placówek specjalistycznych, np. PPP.
12. Zawiadomienie o demoralizacji nieletniego skierowane do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

XXVIII. *Procedury wewnątrzszkolne*

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA NIELETNIEGO UCZNIA, KTÓREGO ZACHOWANIE WSKAZUJE NA DEMORALIZACJĘ

1. **Cel procesu:** powstrzymanie procesu demoralizacji

2. **Zakres stosowania**: środowisko szkolno – wychowawcze, pedagog szkolny. środowisko rodzinne, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, Policja – specjalista ds. nieletnich, sąd rodzinny, GOPS – pracownik socjalny, placówki środowiskowo – terapeutyczne

3. **Wejście**: ujawnienie nieletniego ucznia, którego zachowanie wskazuje na demoralizację

4. **Działania wychowawcze**:

Krok 1: Zwołanie Zespołu Kryzysowego (skład komisji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel w-f, katecheta, na posiedzenie można zaprosić inne osoby w zależności od wypadku: kurator sądowy w miarę potrzeb pracownik socjalny lub inny przedstawiciel służb społecznych). Na

komisję wzywa się rodziców ucznia. Komisja planuje proces oddziaływań wychowawczo – terapeutycznych wobec ucznia.

Krok 2: Podpisanie kontraktu z rodzicami oraz z uczniem na warunkach określonych przez komisje społeczno – wychowawczą

Krok 3: Monitorowanie zachowań ucznia w szkole, sytuacji rodzinnej

Krok 4: Jeżeli kontrakt nie przynosi oczekiwanego skutku-widocznej zmiany postępowania szkoła po wcześniejszym przygotowaniu opinii i opisu zastosowanych środków zaradczych kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego celem wglądu w sytuację rodzinną ucznia i dalsze postępowanie prowadzi sąd

***Nieletni** (art. 1§1 u.p.n.)– to osoba, która nie ukończyła lat 18, a wobec niej podejmuje się środki w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji*

***Demoralizacja** (art. 4§1 u.p.n.) – „... to w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych....”*

***Kontrakt** – nieformalna umowa podpisana przez rodziców, dziecko wychowawcę i pedagoga szkolnego. Kontrakt to indywidualny plan pracy z uczniem. W swojej treści zobowiązuje do współdziałania w zakresie poprawy zachowania dziecka. Nakłada konkretne zadania dotyczące dziecka, rodziców oraz określa terminy ich wykonania. Realizacja zadań podlega bieżącemu monitorowaniu. Rodziców i dziecko poucza się o konsekwencjach niewywiązania się z kontraktu.*

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC NIELETNIEGO SPRAWCY PRZEMOCY

1. **Cel procesu**: powstrzymanie procesu przemocy

2. **Zakres stosowania**: szkoła (dyrektor, nauczyciel), rodzina, policja, sąd rodzinny, kurator sądowy

3. **Wejście:** ujawnienie przypadku przemocy

4. **Wyjście:**

Działania interwencyjne

Krok 1: W zależności od okoliczności i zachowania sprawy należy rozważyć możliwość odizolowania go od ofiary i grupy. Izolacja dotyczy postępowania w przypadku uzyskania informacji o przemocy rówieśniczej bezpośrednio po zdarzeniu.

Krok 2: Policję należy powiadomić w sytuacjach:

- Gdy czyn wyczerpuje znamiona czynu karalnego
- W sytuacji, gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana
- Zachodzi konieczność zabezpieczenia dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa

Działania wychowawcze

Krok 1: Zwołanie Zespołu Kryzysowego(oraz osób, które są niezbędne ze względu na popełniony czyn przemocy i tak może to być: kurator sądowy, w miarę potrzeb pracownik socjalny lub inny przedstawiciel służb społecznych). Na komisję wzywa się rodziców ucznia sprawcy przemocy oraz rodziców ucznia ofiary przemocy. Komisja planuje proces oddziaływań wychowawczo – terapeutycznych wobec sprawcy przemocy.

Krok 2: Podpisanie kontraktu z rodzicami oraz z uczniem na warunkach określonych przez komisje społeczno – wychowawczą

Krok 3: Monitorowanie zachowań ucznia w szkole, sytuacji rodzinnej

Krok 4: Jeżeli zostaną wyczerpane wszystkie środki zaradcze możliwe do wykorzystania przez szkołę sprawa zostaje oddana do Sądu Rodzinnego do zastosowania innych środków zaradczych.

Definicje i określenia:

Przemoc ***– to każde zachowanie, które nas poniża, narusza nasze prawa i powoduje psychiczne lub fizyczne cierpienie. Nie musi wiązać się z fizycznymi obrażeniami. W szkole można zaobserwować różne formy przemocy dzieci(młodzieży) wobec dzieci (młodzieży):***

Przemoc fizyczna ***– bicie, kopanie, popychanie, niszczenie rzeczy, plucie, zamykanie w pomieszczeniach, wymuszanie pieniędzy itp.***

Przemoc słowna ***– przezywanie, wyśmiewanie, poniżanie, grożenie, obmawianie, szantażowanie***

***Przemoc bez słów i kontaktu fizycznego* – miny, wrogie gesty, izolowanie, manipulowanie związkami.**

Powyższe zachowania mogą wyczerpać znamiona przestępstw m. in. z art. 156 – 158, 190 – 191, 197, 207, 212, 216, 217, 280 – 282, 288 k.k.

***Sprawca* – to ten, kto pomiędzy 13 a 17 rokiem życia dopuszcza się czynu społecznie niebezpiecznego, zabronionego pod groźbą kary – niezależnie od formy popełnienia czynu (dokonanie, usiłowanie, przygotowanie, podżegnanie, namawianie, nakłanianie, pomocnictwo)**

***Świadek zdarzenia*- to pokrzywdzony lub osoba posiadająca informację, co do faktów bezpośrednich, jak i pośrednich o zaistniałym czynie zabronionym**

***Ofiara* – to osoba fizyczna lub prawna, której dobro prawne zostało bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez przestępstwo (art.49 §1 kodeksu postępowania karnego). W przypadku przemocy dobro prawne to życie i zdrowie pokrzywdzonego, jego mienia, cześć i nietykalność cielesna**

***Zatrzymanie nieletniego* – Policja może zatrzymać a następnie umieścić w policyjnej izbie dziecka nieletniego, co, do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że popełnił czyn karalny, a zachodzi uzasadniona obawa ukrycia się nieletniego lub zatarcia śladów tego czynu, albo, gdy nie można ustalić tożsamości nieletniego**

***Czyn karalny* – czyn zabroniony przez ustawę jako: przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.**

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH

(W przypadku, gdy działania nauczyciela i wychowawcy nie przyniosły spodziewanych efektów)

1. **Cel procesu:** pomoc uczniowi i rodzinie w rozwiązaniu trudności wychowawczych

2. **Zakres stosowania**: Środowisko rodzinne, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, GOPS – pracownik socjalny, placówki środowiskowo – terapeutyczne

3. **Wejście**: ujawnienie ucznia z trudnościami wychowawczo - dydaktycznymi

4. **Wyjście**:

Krok 1: zwołanie zespołu wychowawczego (Skład zespołu: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, w miarę potrzeb pracownik socjalny lub inny przedstawiciel służb społecznych). Na spotkanie zespołu zaprasza się rodziców ucznia. Zespół wspólnie z rodzicami planuje proces oddziaływań wychowawczo – terapeutycznych

Krok 2: podpisanie kontraktu z uczniem na warunkach określonych przez zespól wychowawczy

Krok 3: Monitorowanie zachowań ucznia w szkole, sytuacji rodzinnej

Przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2018 roku